T.C.

KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI

ÖMER NASUHİ BİLMEN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

#  Sürekli değişen ve gelişen günümüz dünyasında okullar bilginin öğrenildiği insana sevgi ve saygının aşılandığı ve ülkenin çağdaş uluslar seviyesinin üzerine çıkarılmasında en etkili olan kurumlardır. Bugün yönetim biliminin söylediği üzere en küçüğünden en büyüğüne tüm kurumlar amaçlarına ulaşmak için planlama yapmak zorundadır. 21. yüzyıl çevre şartlarının hızla değiştiği esnek uzun vadeli ve dış çevredeki değişimi toplumun ve insanlığın ihtiyaçlarını insanı temel alan planlamayı zorunlu kılan bir dönemdir. İşte bu planlama şekli günümüzde “stratejik planlama” olarak adlandırılmaktadır. Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş anlık kararlarla değil bir strateji dâhilinde yürütülmelidir Ömer Nasuhi Bilmen Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim öğretim topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst adil iletişime açık çözüm üreten yenilikçi önce insan anlayışına sahip manevi değerlerine bağlı bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Mevcut planın uygulama aşamasında katkısı olan tüm paydaşlara teşekkür ederken; 2019- 2023 yılı stratejik planın hazırlanmasında görev alan tüm arkadaşlara başarılar ve kolaylıklar dilerim

Namık KAYA

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 16](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 19](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 21](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 21](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 21](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 21](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 23](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 23](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 31](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 37](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | Ekip Bilgileri |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Namık KAYA | Okul Müdürü | Mustafa GÜNDÜZ | Öğretmen |
| Günay USTA | Müdür Baş Yardımcısı | Murat TETİK | Öğretmen |
| Şirin ERDOĞAN | Müdür Yardımcısı | Hürnüs ALMIŞ | Öğretmen |
| Kader KÜÇÜKÇAKIR | Müdür Yardımcısı | Senem ADIYAMAN | Öğretmen |
|  |  | İffet SARIBIYIK | Öğretmen |
|  |  | Mine ESEN | Öğretmen |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2013 yılında İl Özel İdaresi tarafından yaptırılmıştır. Kurucu müdür Salahattin DERELİ önderliğinde okulumuz 2014 yılının temmuz ayında eğitim-öğretim hayatına başlamıştır.Okulumuzda 2019-2020 eğitim öğretim yılında 23 şube ve 422 öğrenci bulunmaktadır.Şube başına düşen öğrenci sayımız 15 olup dersler verimli bir şekilde işlenmektedir. Okul bünyesinde bir adet kapalı spor salonu, bir adet kantin, geniş bir bahçe, iki adet mescit, kütüphane,bilgisayar ve fen laboratuarı bulunmaktadır.. Genç ve tecrübeli öğretmen kadromuz öğrencilerimizle yakından ilgilenmektedir. Öğrencileri sosyal,sportif ve kültürel anlamda geliştirmek adına etkinlikler yapılmaktadır.Üniversite gezileri, tarihi geziler, eğlenceli park etkinlikleri, kutlama ve törenler, spor musabakaları gibi bir çok alanda öğrenciler eğitim sistemi içerisine dahil edilmektedir.

##

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| İli: İstanbul | **İlçesi:Küçükçekmece** |
| Adres:  | TEVFİKBEY MAH.MİMARLAR CAD. NO:5 | Coğrafi Konum (link): | [https://www.google.com/maps/dir/41.009152,28.807168/%C3%B6mer+nasuhi+bilmen+aihl/@41.0091144,28.8055645,17z/data=!3m1!4b1!4m9!4m8!1m1!4e1!1m5!1m1!1s0x14caa47b8a60f0d3:0xe500501f85d4652!2m2!1d28.8071568!2d41.0100052](https://www.google.com/maps/dir/41.009152%2C28.807168/%C3%B6mer%2Bnasuhi%2Bbilmen%2Baihl/%4041.0091144%2C28.8055645%2C17z/data%3D%213m1%214b1%214m9%214m8%211m1%214e1%211m5%211m1%211s0x14caa47b8a60f0d3%3A0xe500501f85d4652%212m2%211d28.8071568%212d41.0100052) |
| Telefon Numarası:  | 0212 601 23 64 | Faks Numarası: | 0212 601 23 02 |
| e- Posta Adresi: |  | Web sayfası adresi: | http://omernasuhibilmenaihl.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | **758286** | Öğretim Şekli: | Tam Gün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2014 | Toplam Çalışan Sayısı | 55 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 148 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 37 |
| Erkek | 275 | Erkek | 12 |
| Toplam | 423 | Toplam | 49 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :18 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :18 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :9 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 10 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 4 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **2** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Branş Öğretmeni | **10** | **35** | **45** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **1** | **3** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **14** | **41** | **55** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **7** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **47** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **23** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **23** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **65** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1300** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1900** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **9100** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1025** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **100** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **26** |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 9A | 20 | 0 | 20 | 11E | 0 | 23 | 23 |
| 9B | 17 | 0 | 17 | 11F | 22 | 0 | 22 |
| 9C | 0 | 19 | 19 | 11G | 14 | 0 | 14 |
| 10A | 0 | 17 | 0 | 11H | 13 | 0 | 13 |
| 10B | 0 | 18 | 18 | 12A | 0 | 15 | 15 |
| 10C | 0 | 18 | 18 | 12B | 0 | 29 | 29 |
| 10D | 18 | 0 | 18 | 12C | 0 | 19 | 19 |
| 10E | 19 | 0 | 19 | 12D | 19 | 0 | 19 |
| 11A | 0 | 18 | 18 | 12E | 19 | 0 | 19 |
| 11B | 0 | 17 | 17 | 12F | 5 | 0 | 5 |
| 11C | 0 | 27 | 27 | 12G | 0 | 10 | 10 |
| 11D | 0 | 27 | 27 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 51 | TV Sayısı | 5 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 18 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 300mg |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 85484,77 | 69620,59 |
| 2018 | 94.218,47 | 100.594,56 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları :

|  |  |
| --- | --- |
| Katılma Derecesi |  Madde No |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Kesinlikle katılıyorum | 16 | 5 | 3 | 3 | 6 | 2 | 5 | 4 | 7 | 5 | 2 | 4 | 2 |
| Katılıyorum | 5 | 12 | 6 | 3 | 8 | 3 | 3 | 5 | 7 | 6 | 6 | 4 | 1 |
| Kararsızım | 3 | 5 | 3 | 5 | 7 | 3 | 8 | 3 | 3 | 2 | 1 | 9 | 2 |
| Kısmen Katılıyorum | 6 | 5 | 4 | 3 | 6 | 6 | 2 | 3 | 3 | 7 | 4 | 3 | 5 |
| Katılmıyorum | 5 | 5 | 16 | 18 | 5 | 20 | 15 | 19 | 2 | 14 | 21 | 15 | 25 |
| Cevap Veren Öğrenci Sayısı | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |

**Öğrenci anketleri değerlendirildiğinde ;**

Öğrencilerin öğretmenleriyle rahatlıkla görüşebildiği,

Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla konuşabildiği,

 Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanamadığı,

Okula iletilen öneri ve isteklerin dikkate alınmadığı,

 Okulda kendilerini güvenli hissettiklerini,

 Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda görüşlerinin alınmadığı,

 Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmadığı,

Derslerde konuya uygun araç gereç kullanılmadığı,

Tenefüslerde ihtiyaçlarını giderilebildiği,

Okulun içi ve dışının temiz olmadığı,

Okulun fiziki imkanlarının yetersiz olduğu,

Okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı görmediği,

Okulda yeterince sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmediği sonucu ortaya çıkmıştır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |
| --- | --- |
| Katılma Derecesi |  Madde No |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Kesinlikle katılıyorum | 2 | 3 | 1 | 4 | 0 | 1 | 0 | 4 | 1 | 0 | 1 | 0 | 5 |
| Katılıyorum | 7 | 8 | 3 | 6 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 9 | 8 | 2 | 3 |
| Kararsızım | 1 | 0 | 4 | 2 | 6 | 1 | 1 | 4 | 0 | 3 | 1 | 2 | 1 |
| Kısmen Katılıyorum | 5 | 4 | 2 | 1 | 3 | 7 | 7 | 2 | 6 | 1 | 5 | 4 | 1 |
| Katılmıyorum | 0 | 0 | 4 | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 4 | 1 | 7 | 0 |
|  | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |

**Öğretmen anketleri değerlendirildiğinde ;**

Okulda alınan kararların çalışan katılımıyla alındığı,

Kurumdaki duyuruların zamanında iletildiği,

Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik noktasında kararsız olunduğu,

Çalışanların kendilerini değerli hissettiği,

Okulun çalışana kendini geliştirme imkanı tanımada tam olarak yeterli olmadığı,

Okulun teknik araç gereç yönünden donanımının yeterli görülmediği,

Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin az olduğu ,

Okulda öğretmenler arasında ayrım yapıldığı,

Olumlu etki bırakacak çalışmaların yeterli düzeyde olmadığı,

Yöneticilerin yeni fikirlerin üretilmesine teşvik ettiği,

Yöneticilerin okulun vizyonunu,stratejilerini ve iyileşmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaştığı,

Okulumuzda sadece öğretmenlere tahsis edilmiş yerlerin yetersiz olduğu,

Çalışanların alanına yönelik gelişmeleri kısmen takip ettiği sonucu ortaya çıkmıştır.

### Veli Anketi Sonuçları:

**Velilerimiz herhangi bir ankete katılmamıştır.**

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

## Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıflarda öğrenci sayısının az olması |
| Çalışanlar | Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | Bazı velilerimizin okul ve öğretmenlerle etkili iletişim hâlinde olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul fiziki yapısının iyi durumda olması, Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | Akıllı tahtaların ,internet bağlantısının ve güvenlik kamerasının bulunması |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması |
| İletişim Süreçleri | Üniversite ile işbirliğinde olunması |
| vb | 1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi  |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler  | 1.Öğrencilerin sosyo-ekonomik durumlarının düşük olması2.Teknolojik aletlere bağımlılığın fazla olması3.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi |
| Çalışanlar |  Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin yetersiz olması |
| Veliler | Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | Okul yakınlarında kontrolsüz parkların bulunması |
| Donanım | İnternet bağlantı hızı ve kopmaları konusunda sorunların yaşanması |
| Bütçe | 1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması 2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| vb | 1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Olmaması2. Sportif yarışmalara katılımın olamaması |

### Dış Faktörler

Fırsatlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Politik | Milli Eğitim Bakanlığının Mesleki Eğitime ağırlık veren Politikaları Mesleki eğitimi özendirme ve yaygınlaştırma projeleri |  |
| Ekonomik | Ulaşım anlamında Her yere yakın olması |  |
| Sosyolojik | Hayırseverlerin ve Sivil Toplum Örgütlerinin İmam Hatip eğitimine karşı ilgisi.  |  |
| Teknolojik | Akıllı tahta donanıma sahip okul olması |  |
| Mevzuat-Yasal | Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması |  |
| Ekolojik | Yakın çevrede birçok üniversite bulunması, Okulun kültür merkezine yakın olması |  |

Tehditler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Politik | - |  |
| Ekonomik | Ailelerin sosyo-ekonomik yönden yetersiz olmaları, |  |
| Sosyolojik | Öğrenci velilerinin sosyal ve kültürel etkinliklere duyarsız ve ilgisiz kalması, Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması |  |
| Teknolojik | Teknolojik gelişmeleri eğitim ortamına aktarmada karşılaşılan iletişim zorlukları. |  |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |  |
| Ekolojik | çevre farkındalığının azlığı |  |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Okullaşma oranı : |
| 2 | 2018-2019 eğitim öğretim yılında 25 günden fazla devamsızlığı olan öğrenci sayısı 29dur. |
| 3 | Her eğitim öğretim yılı başında 9. Sınıf öğrencilerimize yönelik oryantasyon çalışmaları yapılmaktadır |
| 4 | Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci sayısı 24tür. |
| 5 | Okulumuzda mısır,Suriye, doğu Türkistanlı öğrenciler bulunmaktadır. |
| 6 | Öğrencilerimiz, öğretmenlerimiz ve velilerimiz, Halk Eğitim Merkezi tarafından açılan hayatboyu öğrenme kurslarına katılmaları yönünde teşvik edilmektedir. |

|  |
| --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Okulumuza gelen öğrencilerin başarı profili düşüktür.Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısının 15 olduğu görülmüştür. |
| 2 | Okulumuz sosyal etkinlikler açısından yıl boyunca tiyatro, resim, belirli günler ve haftalar konusunda çeşitli faaliyetler yapılmaktadır. |
| 3 | Okulumuzda sınıf tekrarı yapan öğrenciler 22dir. |
| 4 | Ders araç gereçleri çeşidinin artırılması konusunda çalışmalar yapabilmek için okulumuzda bir bütçenin oluşturulması gerekmektedir. |
| 5 | Okulumuza gelen öğrencilerin başarı profili düşüktür.Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısının 15 olduğu görülmüştür. |

|  |
| --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | Kurumsal iletişim yöntemlerinin geliştirilebilmesi için mevcut teknolojik imkânlardan yararlanmak gerekir. Teknolojik imkânlar sayesinde iletişim çok daha etkili bir noktaya taşınabilir. |
| 2 | Okul çalışanlarımız temizlik ve hijyen konusunda gerekli çalışmaları yapmaktadırlar. |
| 3 | Okul binamızın şartlarının iyileştirilmesi için okul bütçesinin oluşturulması gerekmektedir. |
| 4 | İş güvenliği ve sağlığı konusunda okul çalışanlarımız gerekli eğitimleri almakta ve iş sağlığı kurulu gerekli çalışmaları yapmaktadır. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

##

## MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi ülkemizin ve dünyamızın ihtiyaç duyduğu din, bilim, sanat ve kültür alanlarında yetkin, kül-türel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, ahlaki olgunluğa sahip fertler olarak yetiştirerek yüksek öğrenime hazırlamaktır. Üniversitelerde hedefledikleri bölümleri iyi derecelerle kazanabilecek ve eğitimini iyi bir şekil-de sürdürebilecek alt yapıya sahip öğrenciler yetiştirmek. İslâm dininin inançları, ibadet ve ahlâk esaslarıyla topluma örnek olman, değişen ve gelişen çağın gereksinmelerine yanıt verebilecek biçimde kendisini yenileyen ve yetiştiren, düşünen ve sorgulayan bireyleri topluma kazandırmaktır.

## VİZYONUMUZ

Bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen, kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanım-ları olan evrensel değerleri özümsemiş, yaratılanı Yaradan’dan ötürü seven, tabiatı tahrip değil, imar eden, sorunun değil, çözümün parçası olan, farklılıkları doğal ve zenginlik kabul eden ve bunlardan yararlanmayı hedefleyen; insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygı duyan; ilmi, irfana dönüştürebilen ve bu kazanımları hayata taşıyan kişilikli bireyler yetiştirmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

## Yöneltme, Yetiştirme ve Başarı

* Zorunlu Eğitim ve Öğretim Hakkı
* Fırsat ve Olanak Eşitliği
* Her Yerde Eğitim
* Bilimsellikle çevresellik, planlılık
* Atatürk İlke ve İnkılâpları ile Atatürk Milliyetçiliği,
* Demokrasi Bilincinin Geliştirilmesi
* Okul İle Ailenin İşbirliği gibi Milli Eğitimin temel ilkeleri ana değerler olarak benimsenir.
* Öğrenci merkezli eğitimi savunulmaktadır.
* Dürüst, güvenilir, şeffaf, hizmet ve çözüm odaklı yönetim anlayışını benimsenmektedir.
* Farklılıklara saygılı, değişime ve gelişime açıktır.
* Teknolojiden ve bilimden sürekli ve etkin yararlanılır.
* Veli ve öğrencilerin istek ve ihtiyaçlarını belirlenip, karşılanır.
* Katılımcılık, şeffaflık ve tarafsızlık ilkeleri uygulanır.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Okullaşma oranı | **PG.1.1.1.1** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 9 | 15 | 20 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.1.1.1.2** 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı (%) | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.1.3** 14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı (%) | 9 | 15 | 20 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.1.1.2** | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | 30 | 30 | 20 | 50 | 70 | 90 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **PG.1.1.4.1** Hazırlık Sınıfı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.4.2** 9. Sınıf | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.4.3** 10. Sınıf | 4 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.4.4** 11. Sınıf | 9 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.4.5** 12. Sınıf | 12 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.4.6** Toplam (Genel) | 27 | 7 | 5 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.1.1.4.7** Yabancı öğrenci |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.5** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.6** | Ders dışı faaliyetlere katılım oranı (%) | **PG.1.1.6.1** Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 5 | 10 | 15 |
| **PG.1.1.6.2** Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursları tamamlama oranı (%)  | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.6.3** Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | 5 | 5 | 5 | 15 | 25 | 35 |
| **PG.1.1.7** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.1.1.8** | Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı | 44 | 32 | 20 | 15 | 10 | 5 |
| **PG. 1.1.9** | Okulumuza kayıt olan öğrencilerin okulumuzu tamamlama oranı (%) | 86 | 93 | 95 | 96 | 98 | 99 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Günay USTAMüdür Baş Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Namık KAYAOkul MÜDÜRÜ | Mayıs 2020 |
| **1.1.5** | Halk Eğitimi Merkezleriyle işbirliği içerisinde kurslar tanıtılacak ve öğrenciler teşvik edilecektir. | Kader KÜÇÜKÇAKIRMüdür Yardımcısı | 01 eylül- 01 aralık |
| **1.1.6** | 9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | Şirin ERDOĞANMüdür Yardımcısı | Yıl boyunca |
| **1.1.7** | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Şirin ERDOĞANMüdür Yardımcısı | Yıl boyunca |
| **1.1.8** | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | Kader KÜÇÜKÇAKIRMüdür Yardımcısı | 01 eylül- 01 aralık |
| **1.1.9** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.10** | Nakil dışında kalan öğrencilerin, okulumuzu tamamlamalarını sağlamak için gerekli tedbirler alınacaktır. | Şirin ERDOĞANMüdür Yardımcısı | Yıl boyunca |
| **1.1.11** | Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir. | Şirin ERDOĞANMüdür Yardımcısı | Yıl boyunca |
| **1.1.12** | Özel yetenekli öğrenciler için açılan destek sınıfının verimliliğinin artırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. | Şirin ERDOĞANMüdür Yardımcısı | Yıl boyunca |
| **\*…** | … |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | **PG.2.1.1.1** Hazırlık sınıfı yılsonu başarı ortalamaları(Tüm dersler) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.1.2** 9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) |  |  | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.2.1.1.3** 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) |  |  | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.2.1.1.4** 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) |  |  | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.2.1.1.5** 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) |  |  | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.2.1.2** | DYK ile ilgili göstergeler | **PG.2.1.2.1** Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı) | 15 | 30 | 26 | 35 | 40 | 45 |
| **PG.2.1.2.2** Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%) | 5 | 10 | 10 | 20 | 25 | 35 |
| **PG.2.1.3** | Ödül/ceza göstergeleri | **PG.2.1.3.1** Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu) | 20 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| **PG.2.1.3.2** Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%) | 1 | 10 | 5 | 5 | 4 | 3 |
| **PG.2.1.4** | Okulun TYT net ortalaması | **PG.2.1.4.1** Türkçe | 28,20 | 15,87 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.2.1.4.2** Matematik | 2,44 | 0,64 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.2.1.4.3** Sosyal Bilimler | 5,27 | 8,87 | 10 | 15 | 20 | 20 |
| **PG.2.1.4.4** Fen Bilimleri | 1,49 | 0,62 | 10 | 15 | 20 | 20 |
| **PG.2.1.5** | Okulun AYT net ortalaması | **PG.2.1.5.1** Türk Dili ve Edebiyatı | 4 | 3,75 | 10 | 15 | 20 | 2 |
| **PG.2.1.5.2** Matematik | 0,78 | -2,25 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.2.1.5.3** Fizik | -0,05 | 0,125 | 5 | 7 | 9 | 10 |
| **PG.2.1.5.4** Kimya | 0,42 | -0,15 | 5 | 7 | 9 | 10 |
| **PG.2.1.5.5** Biyoloji | 0,82 | 0,5 | 5 | 7 | 9 | 10 |
| **PG.2.1.5.6** Tarih (Sosyal 1 ve 2) | 1,39 | 0,50 | 10 | 10 | 15 | 20 |
| **PG.2.1.5.7** Coğrafya (Sosyal 1 ve 2) | 4 | 0,18 | 8 | 9 | 10 | 15 |
| **PG.2.1.5.8** Felsefe Grubu | 1,97 | 1,75 | 5 | 8 | 9 | 11 |
| **PG.2.1.5.9** Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 2,75 | 0,87 | 4 | 5 | 6 | 6 |
| **PG.2.1.6** | Değerler eğitimi | **PG.2.1.6.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG 2.1.6.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 35 | 55 | 60 | 65 | 70 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Ders öğretmenleri | Yıl boyu |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Okul zümre başkanları | Yıl boyu |
| **2.1.3** | Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır. | Okul zümre başkanları | Yıl boyu |
| **2.1.4** | Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Yıl boyu |
| **2.1.5** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Rehber Öğretmen | Yıl boyu |
| **2.1.6** | Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Yıl Boyu |
| **2.1.7** | Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır. | Tüm öğretmenler | Yıl boyu |
| **2.1.8** | ÖDM’nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. | Okul zümre başkanları | Yıl boyu |
| **2.1.9** | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl boyu |
| **2.1.10** | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır. | Rehber Öğretmen | Yıl boyu |
| **2.1.11** | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | İngilizce Zümresi | Yıl boyu |
| **2.1.12** | Sınıf tekrarı yapan öğrencilere yönelik etkin rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Yıl boyu |
| **2.1.13** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | MeslekDersleri Öğretmenleri | Yıl boyu |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulun proje göstergeleri | **PG.2.2.1.1** Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | 0 | 2 | 5 | 10 | 15 | 20 |
| **PG.2.2.1.2** Yerel/ulusal veya uluslar arası düzeyde **ö**dül alan proje sayısı | 0 | 0 | 1 | 3 | 5 | 10 |
| **PG.2.2.1.3** Uluslar arası projelere katılan öğrenci sayısı  | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.2.2.1.4** Uluslar arası projelere katılan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.2.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.2.2.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 50 | 50 | 40 | 40 | 35 | 35 |
| **PG.2.2.2.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 20 | 20 | 40 | 40 | 35 | 35 |
| **PG.2.2.2.3** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.2.2.4** Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs) | 5 | 10 | 10 | 15 | 15 | 20 |
| **PG.2.2.2.5** Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı, konferans vs) katılan öğrenci oranı (%) | 60 | 75 | 80 | 85 | 95 | 100 |
| **PG.2.2.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.2.3.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 2 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.2.3.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | 5 | 10 | 20 | 30 | 45 | 55 |
| **PG.2.2.4** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | **PG.2.2.4.1** Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.2.4.2** Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 50 | 60 | 70 | 75 | 85 | 95 |
| **PG.2.2.4.3** Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.2.4.4** Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.2.2.4.5** Spor lisansı olan öğrenci oranı (%) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.2.5** | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri | **PG.2.2.5.1** Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 0 | 1 | 5 | 10 | 15 | 20 |
| **PG.2.2.5.2** Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 5 | 10 | 25 | 45 | 65 |
| **PG.2.2.6** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | 0 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |
| **PG.2.2.7** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 1 | 3 | 5 | 10 | 15 | 20 |
| **PG.2.2.8** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.2.9** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 30 | 40 | 60 | 80 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Üniversitelerle işbirlikleri kurulması için çalışmalar yapılacaktır. | Rehber Öğretmen | Yıl boyu |
| **2.2.2** | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | Ders Zümreleri | Yıl boyu |
| **2.2.3** | İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir. | Tüm öğretmeler | Yıl boyu |
| **2.2.4** | Öğrenci ve öğretmenlerin proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir. | Okul idaresi | Yıl boyu |
| **2.2.5** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Rehber Öğretmen | Yıl boyu |
| **2.2.6** | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | Rehber Öğretmen | Yıl boyu |
| **2.2.7** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir | Rehber Öğretmen | Yıl boyu |
| **2.2.8** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Sınıf Öğretmenleri | Yıl boyu |
| **2.2.9** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyu |
| **2.2.10** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Tüm öğretmenler | Yıl boyu |
| **2.2.11** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Tüm öğretmenler | Yıl boyu |
| **2.2.12** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Tüm öğretmenler | Yıl boyu |
| **2.2.13** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Tüm öğretmenler | Yıl boyu |
| **2.2.14** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | Okul idaresi | Yıl boyu |
| **2.2.15** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyu |
| **2.2.16** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir. | Okul idaresi | Yıl boyu |
| **2.2.17** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyu |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 1 | 2 | 5 | 10 | 15 | 20 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 1 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | 1 | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.1.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | 1 | 2 | 5 | 10 | 15 | 20 |
| **PG.3.1.6** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%) | 0 | 0 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.1.7** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| **PG.3.1.8** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 23 | 15 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.3.1.9** | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.3.1.10** | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma süresi | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.3.1.11** | Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı | 0 | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul idaresi | Yıl boyu |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Okul idaresi | Yıl boyu |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul idaresi | Yıl boyu |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyu |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyu |
| **3.1.6** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyu |
| **3.1.7** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyu |
| **3.1.8** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Okul idaresi | Yıl boyu |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 |
| **PG.3.2.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | 20 | 30 | 40 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.3.2.3** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.4** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.3.2.5** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 10 | 15 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| **PG.3.2.6** | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.2.7** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.8** | Pansiyon doluluk oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.9** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 2 | 5 | 10 | 15 | 15 | 20 |
| **PG.3.2.10** | Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **PG.3.2.11** | Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı | 0 | 0 | 0 | 2 | 4 | 6 |
| **PG.3.2.12** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.13** | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.14** | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 1 | 3 | 5 | 7 | 9 | 12 |
| **PG.3.2.15** | Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **0PG.3.2.16** | Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyu |
| **3.2.2** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyu |
| **3.2.3** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyu |
| **3.2.4** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyu |
| **3.2.5** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyu |
| **3.2.6** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyu |
| **3.2.7** | Pansiyonlardaki sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler geliştirilecektir. |  |  |
| **3.2.8** | Öğrencilerin akademik başarılarında pansiyonlardaki çalışma ortamının olumlu etkileri hakkında öğrenci ve veli bilgilendirmeleri yapılacaktır. |  |  |
| **3.2.9** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyu |
| **3.2.10** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyu |
| **3.2.11** | Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyu |
| **3.2.12** | Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyu |
| **3.2.13** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyu |
| **3.2.14** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyu |
| **3.2.15** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyu |
| **3.2.16** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Okul idaresi | Yıl boyu |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 1 | 5 | 5 | 5 | 10 | 10 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 50 | 100 | 250 | 300 | 400 | 500 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 5 | 10 | 35 | 45 | 65 | 75 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 0 | 0 | 0 | 2 | 4 | 6 |
| **PG.3.3.5** | Kalite Takip Sistemi genel memnuniyet oranı (%) (İmam Hatip Lisesi) | 5 | 10 | 25 | 35 | 45 | 65 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyu |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyu |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyu |
| **3.3.4** | STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyu |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 40000 | 42000 | 44000 | 46000 | 50000 | 222000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 20000 | 22000 | 24000 | 26000 | 30000 | 122000 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 10000 | 11000 | 13000 | 16000 | 19000 | 69000 |
| TOPLAM | 70000 | 75000 | 81000 | 72000 | 99000 | 397000 |

#

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.